

【シニア講座受講までの流れ】

1. 受講申し込み→確定までの流れ

本部ホームページからマイページに進んでいただき、WEB申し込みになります。

(電話、郵送申し込みは受け付けません)

【事前準備】

あらかじめ会員マイページに個人で登録しておいていただく必要があります

- 1) 申し込み期間は講座開講3か月前の1日～10日(定員を超える場合は抽選)
- 2) 本部抽選後、受講候補者には15日ごろに入金案内(兼:受講候補連絡)をします
連絡前に入金されても無効になります。必ず本部の受講候補確定後(文書到着後)に入金するようお伝えください。
- 3) 中部支部で入金確定後、開講案内を送ります。
- 4) 講座により事前課題があります。締め切りまでに提出がない場合、受講ができません。(No.1 認知行動療法は事前課題があります)
- 5) キャンセルなどについては約款に基づいて処理していきます。
本部シニア講座のリーフレットをご覧ください。

2. 研修直前→研修当日まで

資料印刷などは中部支部で行う予定です。

PC、プロジェクターについては、これから会場と打合せしていきます。

当日担当者、業務などについて、副支部長、事務局長、研修部長との検討の上、後日連絡させていただきます。

3. 研修後

- 1) 受講者には当日「修了レポートについて」をお配りし、中部支部事務局よりアンケートの配信を行います
- 2) 修了レポート、アンケートには締め切りがあります。提出されない場合は評価をいただくことができず、修了とみなされません。

シニア講座受講に際し、ご不明な点については本部ホームページをご確認いただくか、お近くの事務局、中部支部事務局までお問合せ下さい。

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 中部支部

〒461-0005

名古屋市東区東桜1丁目9番26号 IKKO パーク栄ビル4階

TEL:052-618-7830 FAX:052-957-5651

E-mail:senior@counselor-chubu.jp

担当 加藤 (月・木・金:9:30~15:00)