

平成28年 応募研修一覧(参考資料)

	研修名	募集官庁	
1	新規採用者・前期合同「ビジネスマナー」	名古屋市	
2	2年目職員「クレーム対応」		
3	3年目職員「わたしの『これから』を考える」		
4	中堅職員「キャリアデザイン」		
5	主任・技能主任「主任としてのコミュニケーションスキル」		
6	新任副係長「係長のサポートと同僚・後輩の育成」		
7	新任係長「マネジメント・部下育成」		
8	新任課長「MBOを活用したマネジメント・部下育成」		
9	窓口説明練成講座		
10	プレゼンテーション講座		
11	クレーム対応実践講座		
12	アサーティブコミュニケーション実践講座		
13	上司への説明力練成講座		
14	タイムマネジメント講座		
15	折衝・調整力向上講座		
16	OJT支援講座		
17	新規採用者サポーター養成		愛知県
18	さわやかマナー向上リーダー養成		
19	グループマネジメント研修(新任班長研修)		
20	人事評価～面談・モチベーション向上～(新任主幹等(人事評価二次評価者)研修)		
21	仕事の効率化とタイムマネジメント		
22	政策形成力基礎		
23	情報発信力強化		
24	職場活性とファシリテーション		
25	政策形成: 公共マーケティング力強化		
26	クレーム対応力向上		
27	トレーナー養成研修	岐阜県	
28	情報力活用研修		
29	実践・業務改善研修		

※年度により研修内容が異なる場合がありますので、県、市のHPを各自でご確認をお願いします。